

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „ Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VIII rynek pracy, działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.

zawarta w Krakowie w dniupomędzy:

Panią Marią Korbut, zamieszkałą w Wieliczce, ul. Kraszewskiego 22 i Panią Katarzyną Jałochą, zamieszkałą w Wieliczce, ul. Kraszewskiego 22 prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą FIRMA USŁUGOWO-PRODUKCYJNA-HANDLOWA „Kasia „, spółka cywilna, NIP 677 10 05 636, REGON 350566182, jako prowadząca Prywatny Żłobek PUSZEK, reprezentowaną przez Dyrektora, zwanymi dalej Żłobek

a
Panem/Panią Zamieszkały/a

..... PESEL
zwanym/a

dalej **Uczestnikiem**

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

Instytucja Pośrednicząca — Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;

Organizator — Żłobek Puszek

Uczestnik lub Uczestnik Projektu — osoba (kobieta lub mężczyzna), która objęta zostanie wsparciem w ramach Projektu;

Strony Umowy — Organizator oraz Uczestnik;

Dzień — dzień roboczy;

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt — oznacza projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VIII, rynek pracy, Działania 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym, nr RPMP.08.05.00-12-0196/19 „Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie

Umowa o dofinansowanie — umowa, która została zawarta pomiędzy Organizatorem, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Projektu o numerze nr RPMP.08.05.00-12-0196/19

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, tj. ułatwienie mu powrotu na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka do lat 3, poprzez objęcie opieką dziecka w Żłobku, którego jest prawnym opiekunem:
(imię i nazwisko) (data i miejsce urodzenia)
..... (PESEL) (adres zamieszkania) zwanego dalej „Dzieckiem”.
2. Opieka nad Dzieckiem, o której mowa w § 2 ust.1 świadczona będzie w żłobku prowadzonym przez Organizatora, utworzonym w ramach ww. Projektu.

§ 3

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust.1 będzie udzielane od dnia wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu do dnia: zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 31.01.2021 r. lub określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do żłobka w Oświadczeniu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, złożonym przez Uczestnika biorąc pod uwagę miesięczny okres wypowiedzenia lub określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do żłobka w Wypowiedzeniu Umowy przez Organizatora
2. Dziecko uczęszczać będzie do żłobka od dnia
3. Opieka nad dzieckiem będzie sprawowana w godzinach pracy żłobka ,w ilości godzin zadeklarowanych przez Rodzica w formularzu zgłoszeniowym
4. Żłobek czynny jest od godzin 6.30 do 18:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Koszty uczestnictwa w Projekcie

- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
- Korzystanie z usług żłobka w okresie do 31.01.2021 jest odpłatne w wysokości 450 zł miesięcznie.. Po zakończeniu realizacji projektu „RPMP.08.05.00-12-0196/19 „ Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie” opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie realizowane będą zgodnie z aktualnym cennikiem żłobka.

Dane do przelewu:

Przedszkole i żłobek „Puszek”

Nr rachunku 64 1240 1444 1111 0010 1512 1104

- W treści przelewu wpisuje się *MIESIĄC* (np. *Wrzesień*) i rok oraz imię i nazwisko dziecka. **Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do Sekretariatu lub przesłać na adres: milkowskiego@domowe-przedszkole.com.pl.**

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji do projektu nr RPMP.08.05.00-12-0196/19 „RPMP.08.05.00-12-0196/19 „ Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie -oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania;
2. W dniu podpisania niniejszej Umowy spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0196/19 RPMP.08.05.00-12-0196/19 „ Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie określone w Regulaminie rekrutacji do Projektu Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Niezwłocznego, tj. w terminie do 5 dni roboczych, poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych przez siebie dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
 - b) Przeprowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka. W przypadku przeprowadzenia do Żłobka chorego Dziecka, Organizator ma prawo odmówić sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, lub żądać wcześniejszego

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

odebrania Dziecka ze Żłobka, w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku;

- c) Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;
- d) Regularnego wnoszenia opłat z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie;
- e) Złożenia w zależności od statusu na rynku pracy stosowne zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające powrót na rynek pracy lub fakt poszukiwania pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:
 - i. zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim;
 - ii. zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne);
 - iii. Zaświadczenia z ZUS / KRUS potwierdzającego figurowanie jako płatnik składek /wydruk z CEIDG poświadczające wznowienie działalności gospodarczej po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3 (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
 - iv. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo lub niezarejestrowane bezrobotne);
 - v. zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.
4. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie zdjęć/nagrań dziecka na potrzeby promocji i informacji o funkcjonowaniu żłobka i realizacji projektu, m.in. na stronie internetowej Żłobka.
5. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o funkcjonowaniu monitoringu w żłobku i w uzasadnionym przypadku wykorzystaniu nagrań z monitoringu.
6. W przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia określonego w §4 lit e) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie liczonymi proporcjonalnie do wartości projektu ogółem, liczby uczestników i liczby miesięcy uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Oświadczenia i zobowiązania Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik Projektu (jako Kandydat) został zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji do projektu pn. „RPMP.08.05.00-12-0196/19 „Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie
 - b. Opieki nad dzieckiem i korzystania przez Dziecko z usług Żłobka, w szczególności:
 - realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
 - sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - c. Zapewnienia odpowiednich warunków opieki nad Dzieckiem w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;
 - d. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - e. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku,
 - f. Zapewnienia codziennych posiłków.
3. Organizator oświadcza, że opieka nad dzieckiem będzie sprawowana przez osoby z należyтым przygotowaniem do zajmowania się dziećmi w wieku do 3 lat.
4. Organizator ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczki projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Wsparcie w ramach Działania 8.5 RPO WM polega na usunięciu bariery braku miejsca opieki dla dziecka w powrocie lub wejściu na rynek pracy opiekunów dzieci do lat 3. Opiekunowie dzieci do lat 3, pozostający bez pracy, wymagający dodatkowego wsparcia, poza zapewnieniem miejsca opieki dla dziecka, mogą uzyskać również wsparcie z zakresu aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:
 - w ramach RPO WM: www.rpo.malopolska.pl
 - w ramach PO WER: www.power.gov.pl

§ 7

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych w § 6 ust. 3 i 4 Regulaminu rekrutacji.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, oraz ustalenia zawarte w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, Regulaminie rekrutacji do projektu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis Uczestnika Projektu)

.....
(podpis Organizatora)