

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

RPMP.08.05.00-12-0196/19 „Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa: warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa realizowane w ramach projektu „RPMP.08.05.00-12-0196/19 „Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie” procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się także do Beneficjenta oraz wszystkich osób, za pomocą których Beneficjent będzie realizował projekt
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji oraz Wniosku o dofinansowanie projektu.

### § 2

#### Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Projekt** — rozumie się przez to Projekt nr „RPMP.08.05.00-12-0196/19 „Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie””, realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Marią Korbut, zamieszkałą w Wieliczce, ul. Kraszewskiego 22 i Panią Katarzyną Jałochą, zamieszkałą w Wieliczce, ul. Kraszewskiego 22 prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą FIRMA USŁUGOWO-PRODUKCYJNA-HANDLOWA „Kasia „ spółka cywilna reprezentowaną przez Marię Korbut, a Województwem Małopolskim — Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, z siedzibą: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

- a. **Beneficjent (Wnioskodawca)** — Marią Korbut, zamieszkałą w Wieliczce, ul. Kraszewskiego 22 i Panią Katarzyną Jałochą, zamieszkałą w Wieliczce, ul. Kraszewskiego 22 prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą FIRMA USŁUGOWO-PRODUKCYJNA-HANDLOWA „Kasia „ spółka cywilna
- b. **Wniosek o dofinansowanie projektu**- wniosek o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.05.00-12-0196/19 złożony przez Wnioskodawcę. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami,

- c. **Instytucja zarządzająca (IZ)** — Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego,
- d. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** — Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP),
- e. **Umowa o dofinansowanie projektu** — umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Rynek pracy, Działanie 8.5 z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- f. **Biuro Projektu** — komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, z siedzibą w Mogilanach
- g. **Uczestnik projektu** — osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- h. **Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo** — pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy,
- i. **Osoba pracująca opiekująca się dzieckiem do lat 3-** osoba będąca w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywająca na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy
- j. **Osoba pracująca-** dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

### § 3

#### Koszty uczestnictwa w Projekcie

- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
- Korzystanie z usług żłobka w okresie do 31.01.2021 odbywa się na preferencyjnych warunkach finansowych (450 zł miesięcznie). Po zakończeniu realizacji projektu „RPMP.08.05.00-12-0196/19 „Puszek 2.0 - utworzenie nowych miejsc w żłobku przy ul. Miłkowskiego w Krakowie opłaty za pobyt dziecka w

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Żłobku oraz wyżywienie realizowane będą zgodnie z zapisami aktualnego statusu i cennika żłobka.

## § 4

### **Cel Projektu i postanowienia programowo — organizacyjne**

- Celem głównym projektu jest wzrost aktywności na rynku pracy K i M zam. i/lub zatrudnionych, na terenie woj. małopolskiego, przez wprowadzenie rozwiązań ułatwiających godzenia życia rodzinnego i zawodowego, polegających na organizacji placówki opieki dla 25 dzieci w wieku po ukończeniu 20 tyg. życia do 3 lat w formie żłobka w okresie do 31.01.2021 r.
- Realizacja celu głównego projektu będzie skutkowałą utworzeniem miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 .
- Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2020r. do 31.01.2021 r. i obejmuje stworzenie 25 miejsc żłobkowych oraz zapewnienie funkcjonowania żłobka.
- Uczestnikiem Projektu może zostać osoba : **Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo — pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3** pozostające bez pracy, przebywająca na urlopie wychowawczym; **osoba powracająca/wchodząca na rynek pracy, która do tej pory w nim nie uczestniczyła ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3** ( przebywające na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim, rodzicielskim,) bądź **osoba pracująca** ,dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia , i która spełniwszy wymienione wyżej warunki podpisała również deklarację uczestnictwa w Projekcie.
- Projekt będzie realizowany w siedzibie żłobka w Krakowie
- Projekt zakłada objęcie wsparciem 25 osób chcących powrócić /wejść na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (osoby pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) lub osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia,.

## § 5

### **Rekrutacja do projektu**

1.Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie od 15.08.2020 r., do 25.08.2020 r. a do najpóźniej 30.08.2020 r zostanie ogłoszona na stronie żłobka

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

lista osób zakwalifikowanych do projektu. Rekrutacja uzupełniająca( w przypadku rotacji) prowadzona będzie w trybie ciągłym. .

2.Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie:

**A)Obligatoryjnie:**

- a. Formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu
- b. Oświadczenia dotyczące statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu )wraz ze stosownym zaświadczeniem ( np. od pracodawcy),

**B) Punktowane dodatkowo, na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym**

- (1) dochody na osobę w rodzinie mniejsze niż 2250 zł/osobę – 2 pkt
- (2) osoby samotnie wychowujące dziecko- 2 pkt.
- (3) osoby z wykształceniem max. średnim– 2 pkt
- (4) osoby niepełnosprawne-2 pkt.
- (5) kobiety - z racji trudniejszej sytuacji na rynku pracy-2 pkt .
- (6) Dziecko z niepełnosprawnością - dodatkowe 2 punkty. Ul.

**A. Formalne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1)-** dokumenty wymagane do

potwierdzenia ich spełniania podano w § 5 pkt. 2 A )

- a .zamieszkanie bądź zatrudnienie lub uczenie się na terenie woj. małopolskiego,
- b. posiadanie statusu osoby pracującej/prowadzącej własną działalność przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym lub statusu osoby niepracującej bądź posiadanie statusu osoby pracującej dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia
- c. posiadanie dziecka w wieku do 3 lat i dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie

W przypadku otrzymania równorzędnych wyników decydować będzie data i godzina wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych. .

W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilości punktów .

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Rekrutacja odbywała się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji tj. o przyjęciu do projektu decydowały będą kryteria rekrutacyjne. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.

4. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu ul. Milkowskiego 7, 30-349 Kraków, tel. 12 20 20 480, 602 329 297 - osobiście, drogą pocztową lub w formie skanu na adres poczty elektronicznej.: [milkowskiego@domowe-przedszkole.com.pl](mailto:milkowskiego@domowe-przedszkole.com.pl)

5. Wyboru uczestników projektu pod względem zgodności z założeniami projektu oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami dokona powołana komisja rekrutacyjna (zgodnie z zapisami projektu) po zakończeniu terminu napływu dokumentów. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz poprzez kontakt telefoniczny przez koordynatora projektu lub listownie jeżeli inny kontakt nie będzie możliwy.

6. Nabór uzupełniający — komisja rekrutacyjna rozpocznie nabór uzupełniający tylko w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości uczestników do projektu oraz w sytuacji zwolnienia się miejsc. Schemat postępowania jw.

7. Wymagane dokumenty od uczestników na etapie rekrutacji: potencjalni uczestnicy będą zobowiązani złożyć Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z podpisanym oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych i merytorycznych.

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do podpisania :

- Umowy o świadczenie usług w Żłobku
- Oświadczenia Uczestnika Projektu

oraz mają obowiązek podjąć aktywność zawodową i przedłożyć prowadzącemu żłobek stosowne ( na bieżąco, a najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ):

**a) w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/rodzicielskim:**

- zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy

**b) w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim**

- zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek

**c) w przypadku osób zakwalifikowanych jako osoba pracująca**

- zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
- w przypadku osób pracujących na gospodarstwie rolnym w tym domowników zaświadczenie KRUS

**d) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne:**

- zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy,

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- oświadczenie o poszukiwaniu pracy,

**e)w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo:**

- zaświadczenie z PUP/GUP o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukującą pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych);
- zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy;
- zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym);
- wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej,
- zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.
- oświadczenie o poszukiwaniu pracy.

9. Po uprzednim zgłoszeniu możliwy jest odbiór dokumentacji rekrutacyjnej od potencjalnych uczestników, którzy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnoprawnościami nie mogą uczynić tego osobiście.

10. Dla osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zapewniamy dostęp do informacji o możliwości udziału w projektach ,które dotyczą aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 i 1.2 POWER( zał.9)

## § 6

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka biorącego udział w zajęciach zobowiązany jest do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach oraz informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.
2. Uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu:
  - a Wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu;
  - b Wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent
  - c Przestrzeganie postanowień regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
  - d Dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w Projekcie,



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 7

### **Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Nieobecności wynikające z powodów niezawinionych przez Uczestnika Projektu, np.: pobyt dziecka w szpitalu, choroba, potwierdzone zewnętrznym dokumentem.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 8 ust. 3 musi zostać przez Uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Beneficjent rozumie przedłożenie przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Projektu z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie)

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

- 1.Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
- 2.Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu,
- 3.Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
- 4.W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasad odnoszących się do Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 5.W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.

### **Załączniki:**

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik 2 Oświadczenie o statusie na rynku pracy

Załącznik 3 Oświadczenie uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych



Rzeczpospolita  
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

osobowych

Załącznik 4 Wzór Umowy o świadczenie usług w Żłobku.